

## Informations générales

### « Fiche de renseignements agents des partenaires en convention »

Le CAES du CNRS accueille les agents CNRS, CAES, INSU et IN2P3 ainsi que les agents des partenaires en convention (CAESUG, CESFO, CESOP, CEA, ORTF, INSERM...).

La fiche de renseignements est le premier document nécessaire à l'inscription aux activités du CAES du CNRS ainsi qu'à la tenue du fichier informatisé.

Cette fiche est obligatoirement remplie pour une première inscription ou pour signaler un changement (ex. : état civil, adresse...).

#### ► Documents à joindre obligatoirement

- justificatif d'appartenance (photocopie de bulletins de salaire ou autre)
- fiche familiale d'état civil ou photocopie du livret de famille
- certificat de concubinage ou PACS pour les couples vivant maritalement

#### ► Subventionnement

Sauf dispositions particulières, le CAES ne subventionne pas les partenaires qui doivent s'adresser à leur propre comité d'action sociale ou comité d'entreprise.

## Circulation des documents

#### 1) Activités proposées par les régions, CLAS

L'ensemble du dossier est envoyé par la Région ou le CLAS au secteur facturation qui transmettra au siège pour mise à jour de la base de données.

#### 2) Activités gérées par le siège : vacances familiales et séjours jeunes.

L'ensemble du dossier est transmis au service Vacances du siège.

Cette fiche est disponible au siège, dans les régions, les CLAS et les catalogues.



# Fiche familiale de renseignements pour les agents des partenaires en convention

Première inscription  Modification

Ces renseignements sont conservés dans un fichier central informatique au siège du CAES, informations nécessaires pour le traitement de votre inscription. Conformément à l'article 27 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, vous disposez d'un droit d'accès pour demander d'éventuelles rectifications.

N° carte d'adhérent : ..... Situation familiale<sup>(1)</sup>

M/Mme/Melle Nom ..... Prénom .....

Date de naissance ..... Nationalité ..... Tél. personnel .....

N° ..... Rue, Bld, Av. ....

Code postal ..... Ville .....

Employeur ..... Statut  actif  retraité N° convention .....

Tél. professionnel ..... Poste ..... E-mail.....

(1) Situation familiale : C = Célibataire - M = Marié - D = Divorcé - S = Séparé - K = Concubin - V = Veuf - T = Décédé

**► Renseignements concernant le conjoint** N° carte d'adhérent : .....

M/Mme/Melle Nom ..... Prénom .....

Date de naissance ..... Nationalité ..... Tél. personnel .....

Employeur ..... N° convention .....

Tél. professionnel ..... Poste ..... E-mail.....

**► Renseignements concernant les enfants**

Nom, prénom et adresse	N° adhérent enfant majeur	né(e) le	sexe
enfant .....			
enfant .....			
enfant .....			
enfant .....			
enfant .....			

**► Autres participants**

Nom, prénom et adresse	parenté	N° adhérent	né(e) le	sexe
.....				
.....				
.....				

Je certifie que les renseignements indiqués ci-dessus sont exacts.

Fait à .....le .....signature de l'agent partenaire